

PROTOCOL AFHANDELING INCIDENTEN



31 januari 2019

SBO van Heuven Goedhart

In vervolg op de afspraken rondom Pedagogisch Handelen worden in dit protocol de stappen die we hanteren bij incidenten beschreven.

Deze stappen worden opgenomen op de website en worden gecommuniceerd met ouders.

 INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	Wanneer is er sprake van een incident?	2
Hoofdstuk 2	Afwikkeling agressie incidenten	3
	2.1 Gesprek met de leerling	3
	2.2 Opvang medewerkers	3
	2.3 Registratie incidenten	3
Hoofdstuk 3	Stappenplan incidentenafhandeling	4
	3.1 De volgende handelingen moeten in ieder geval plaatsvinden	4
	3.1.1 Door de leerkracht	4
	3.1.2 Door de directie of de intern begeleider	4
	3.2 Gesprek met de leerling	4
	3.3 Gesprek met de ouders	4
Hoofdstuk 4	Sancties	5
	4.1 Bij een ernstige vechtpartij	5
	4.2 Bij incidenteel pestgedrag	5
	4.3 Bij verbaal agressief gedrag	6
Hoofdstuk 5	Time out	7
	5.1 De leerlingen naar de buddygroep sturen	7
	5.2 De leerling op laten halen door de directeur of intern begeleider	7
Hoofdstuk 6	Inschakelen hulp van derden	9
	6.1 Stedelijk instrument sluitende aanpak	9
	6.2 De meldcode en Veilig Thuis	9
Hoofdstuk 7	Stroomdiagram afhandeling incidenten	10
	7.1 Verbaal agressief gedrag of licht agressief gedrag	10
	7.2 Incidenteel pestgedrag	10
	7.3 Ernstige vechtpartij (met letsel)	11
Hoofdstuk 8	Registratie in Parnassys	12
	8.1 Wanneer start de cyclus opnieuw	13
Tenslotte		14

Protocol Afhandeling incidenten

SBO VAN HEUVEN GOEDHART

HOOFDSTUK 1 WANNEER IS ER SPRAKE VAN EEN INCIDENT?

Een incident is een storend voorval, een onvoorziene gebeurtenis, een botsing, een geschil, een conflict. Het is een relatief onverwachte gebeurtenis die storend is voor de dagelijkse voortgang van ons onderwijs. Een voorval dat zo storend is dat het niet onder de dagelijkse problemen valt. Het incident geeft reden tot bezorgdheid of is aanleiding tot bespreken van het behandelplan en/of de concrete aanpak van een leerling.

Concrete voorbeelden zijn incidenten zoals een vechtpartij, een ongeval, weglopen, vernieling, diefstal etc. Als een medewerker fysiek heeft ingegrepen, wordt ook een melding gedaan van het incident, zowel in Parnassys als bij de directeur. Bij twijfel over al dan niet melden van een incident of gebeurtenis wordt overleg gepleegd met de intern begeleider of de directeur.

Er zijn diverse soorten incidenten te onderscheiden die kunnen variëren in aard en omvang. Het is niet mogelijk om voor alle denkbare incidenten een procedure te beschrijven. Voor een aantal, dat om verschillende acties vragen, is wel een specifiek protocol.

We hanteren als uitgangspunt de afspraak **'je gedraagt je normaal'**. Dit uitgangspunt lijkt eenvoudig maar is behoorlijk subjectief. Toch is er een grens aan wat als normaal voor een onderwijsinstelling beschouwd kan worden. Deze grens ten aanzien van agressie wordt overschreden wanneer de veiligheid van de persoon in kwestie en/of van anderen bedreigd wordt en/of de materiële omgeving zwaar beschadigd wordt.

Het is van belang aandacht te hebben voor alle voorkomende incidenten. Het streven binnen SBO van Heuven Goedhart is incidenten zoveel mogelijk te voorkomen. Wij willen onze kinderen rust en veiligheid bieden. Daarom staat de veiligheid van alle betrokkenen bij een incident voorop. Snel, zorgvuldig, duidelijk en daadkrachtig interveniëren is gewenst. Daar hebben we als team een agressie-regulatie training voor gevolgd.

Als medewerkers geconfronteerd worden met een incident wordt van hen verwacht dat zij alles in het werk stellen om voor een goede afhandeling van het incident zorg te dragen zodat er weer rust en veiligheid komt voor de leerling, diens klasgenoten en overige betrokkenen zoals ouders/verzorgers en medewerkers. Het is van belang daarbij niet alleen te letten op degenen die direct betrokken zijn bij het incident maar ook op de omstanders/klasgenoten.

Daarnaast moet er aandacht zijn voor de medewerkers zelf die een incident meemaken. Medewerkers moeten kunnen vragen om en rekenen op steun van hun leidinggevende en collega's. Met elkaar streven we ernaar door preventief te handelen, incidenten te voorkomen. Om preventieve maatregelen te kunnen formuleren is het van belang om goed te evalueren en reflecteren op het incident. Daarnaast is het van belang dat incidenten eenduidig geregistreerd worden en alle betrokkenen worden geïnformeerd.

Voor bijvoorbeeld ouders is het van belang één aanspreekpunt te hebben om te voorkomen dat zij verschillende versies en meningen horen.

Bovendien wordt ouders zo de mogelijkheid geboden actief betrokken te raken bij de verdere afwikkeling van het incident. In principe is de leerkracht de regievoerder tenzij dat anders wordt afgesproken.

HOOFDSTUK 2 AFWIKKELING AGRESSIE INCIDENT

Afhankelijk van de aard en ernst van de situatie worden afspraken over de afwikkeling gemaakt, conform het 'Protocol incidenten in het algemeen'. In alle gevallen wordt met de leerling een gesprek gevoerd na afloop van het agressie-incident, worden de ouders geïnformeerd, wordt het gebeurde binnen 24 uur in Parnassys geplaatst en volgt er een analyse van het gebeurde.

2.1 Gesprek met de leerling

Na afloop van een agressie-incident vindt altijd een gesprek met de leerling plaats, bij voorkeur wanneer hij/zij weer rustig is en de emoties van zowel de leerling als de betrokken medewerker zijn bedaard. Dat betekent dus dat dit gesprek niet onmiddellijk na het gebeurde hoeft plaats te vinden maar bijvoorbeeld ook doorgeschoven kan worden naar de volgende dag. Het heeft echter de voorkeur om het dezelfde dag nog af te wikkelen zodat er de volgende dag een nieuwe start gemaakt kan worden.

Het doel van het gesprek is dat de leerling zich bewust wordt van wat er gebeurd is en inzicht krijgt in zijn/haar gedrag. Aandacht wordt besteed aan de aanleiding van het agressieve gedrag, de consequenties van het gedrag, de normering vanuit de school van dergelijk gedrag, gedragsalternatieven en hoe nu verder.

2.2 Opvang medewerker(s)

Een agressie-incident kan van invloed zijn op het fysieke en mentaal welbevinden van betrokken medewerkers. De ervaring van de medewerker is hierin maatgevend. Het is van belang dat de medewerker zijn verhaal kwijt kan, gehoord wordt en erkenning en steun ontvangt. Het doel hiervan is zowel de medewerker te helpen, als ook om zaken als gebrek aan zelfvertrouwen, onzekerheid, angst, onnodig ziekteverzuim en burn-out verschijnselen te voorkomen. Indien nodig kan er contact opgenomen worden met de Arbo Unie.

In eerste instantie is de organisatie van de opvang een belangrijke taak voor de directeur. Maar ook collega's kunnen steun bieden bij de verwerking van het incident, bijvoorbeeld door naar het verhaal te luisteren, steun en begrip te bieden en oog te hebben voor de emoties van de betrokken collega. Het is de taak van de directeur collegiale steun zo nodig te organiseren, bijvoorbeeld door een extra bijeenkomst te organiseren, tijdens een al bestaand overleg hiervoor tijd uit te trekken, collega's te informeren en collega's onderling contact te laten hebben.

Bij elk incident wat geregistreerd wordt, vindt contact plaats met de ouders zodat ouders op de hoogte zijn van wat er speelt. Ook worden afspraken gemaakt over een eventueel vervolgesprek tussen ouders en leerkracht.

2.3 Registratie incidenten

De medewerker stelt tijdens of vlak na een incident de intern begeleider of de directeur op de hoogte van het gebeurde en doet binnen 24 uur verslag in Parnassys. De directeur bepaalt of er een melding moet worden gedaan richting het bestuur (Servicebeheer). Bij ernstige of heftige incidenten wordt de bovenschouls directeur op de hoogte gesteld.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de afwikkeling van incidenten en voor het instellen van maatregelen ter preventie van incidenten.

HOOFDSTUK 3 STAPPENPLAN INCIDENTENAFHANDELING

Omdat zij vrijgesteld zijn van groepsactiviteiten werken intern begeleider en directeur nauw samen waar het gaat om de afhandeling van incidenten. Zij signaleren naar aanleiding van de incidenten welke hulp er nodig is voor de betrokken medewerker. Als het nodig is, wordt er direct nazorg in de vorm van een gesprek geregeld. Onderwerpen die in de eerste opvang aan bod komen zijn: het verhaal kwijt kunnen, steun regelen uit de naaste omgeving, mogelijke stressreacties bespreken, praktische hulp bieden en de verdere behoeften bespreken. Belangrijk aandachtspunt in de nabespreking is ook inzicht krijgen in het eigen handelen om zo de kans op herhaling te verkleinen.

3.1 De volgende handelingen moeten in ieder geval plaatsvinden

3.1.1. Door de leerkracht:

- Gesprek met de leerling;
- Invullen incidentmelding in Parnassys;
- Contact met ouders (i.o.m. directie);
- Incidentmelding bespreken met directeur/intern begeleider;
- Incidentmelding bespreken met collega's (als de situatie daarom vraagt);
- Erop terugkomen in de klas met de klasgenoten (als de situatie daarom vraagt).

3.1.2 Door de directie/intern begeleider:

- Gesprek met de leerling;
- Doorgeven incident aan bovenschools directeur (als de situatie daarom vraagt);
- Doorgeven aan school contact persoon (PPO) als incident een schorsing of verwijdering tot gevolg heeft i.v.m. taskforce
- Eerste opvang medewerker;
- Contact met ouders;
- Incidentmelding bespreken in werkoverleg directeur/intern begeleider;
- Incidentmelding bespreken met schoolmaatschappelijk werk en/of andere hulpverleners.

3.2 Gesprek met de leerling

Directeur of intern begeleider voert naar aanleiding van een incident een gesprek met de leerling die direct betrokken was bij het incident. Gezocht wordt naar de aanleiding en verteld wordt dat de ouders zullen worden geïnformeerd. De gespreksvoerder bepaalt aan de hand van het incident of dat direct noodzakelijk is of aan het eind van de lesdag.

3.3 Gesprek met de ouders

De ouders van 'daders' worden uitdrukkelijk verzocht naar school te komen om te praten over het incident. De ernst wordt besproken en er worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen. Aan ouders wordt gevraagd of zij hulp nodig hebben om het gebeurde bespreekbaar te maken met hun kind. Er worden afspraken gemaakt over opvolgende contactmomenten.

HOOFDSTUK 4 SANCTIES

Het mooiste is het als incidenten kunnen worden opgelost door betrokkenen zich bewust te laten worden van hun gedrag en daar afspraken over te maken om herhaling te voorkomen. Maar soms zal het nodig zijn een sanctie op te leggen. We realiseren ons dat dat vaak afhankelijk is van de aard van het incident maar willen er toch een aantal benoemen om willekeur te voorkomen.

Op school gaan we uit van normaal gedrag bij ouders, kinderen en medewerkers. Uitgangspunt is daarom 'je gedraagt je normaal'. Het is lastig om te omschrijven wat onder normaal gedrag wordt verstaan maar over het algemeen geldt dat we ons gedrag spiegelen aan de in Nederland algemeen geldende waarden en normen. Als betrokkenen bij de school afwijkend gedrag vertonen, worden ze daarop aangesproken. Als men zich daarna niet conformeert aan wat geldt op school wordt betreffende persoon verzocht het schoolterrein te verlaten. We moeten ons te allen tijde realiseren dat wij met ons gedrag een voorbeeldfunctie hebben naar onze leerlingen.

4.1 Bij een ernstige vechtpartij:

- De ouders van de aanstichter worden gebeld met het verzoek hun kind op te halen;
- Het kind wordt voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek tussen directeur/leerkracht, ouder en kind aan het eind van dezelfde dag of voorafgaand aan de volgende lesdag;
- De verloren lestijd wordt door middel van huiswerk thuis ingehaald;
- Als ouders niet bereikbaar zijn, wordt de leerling apart gezet en krijgt daar werk;
- Ouders van het slachtoffer worden op de hoogte gesteld van de genomen stappen.

Als er sprake is van lichamelijke of materiële schade worden de ouders aansprakelijk gesteld door de partij die schade heeft geleden. Afhankelijk van de aard van de schade wordt aangifte gedaan bij de politie.

4.2 Bij incidenteel pestgedrag *):

- De leerkracht is verantwoordelijk voor de afhandeling en volgt de in het pestprotocol beschreven stappen;
- De leerling blijft in principe in de groep. Een alternatief is de buddy-groep;
- Als het niet lukt de leerling tot de orde te roepen worden de ouders gebeld met het verzoek om telefonisch met hun kind te praten;
- Als dit geen effect op het kind heeft, worden de ouders verzocht hun kind op te halen;
- De verloren lestijd wordt door middel van huiswerk thuis ingehaald;
- De leerkracht neemt de regie weer over bij de afhandeling met ouders en leerling.

*) Bij ernstig en herhaald pestgedrag treedt het pestprotocol in werking.

4.3 Bij verbaal agressief gedrag:

- De leerling wordt naar de buddy-groep gestuurd om tot zichzelf te komen;
- Als de inschatting van de leerkracht is dat dat niet gaat helpen of dat de buddy-groep daar teveel last van zal hebben, wordt de leerling naar de directeur/intern begeleider gestuurd;
- Streven zal zijn om de leerling rustig te krijgen zodat hij terug kan naar de groep;
- Als het niet lukt de leerling rustig te krijgen worden de ouders gebeld met het verzoek om telefonisch met hun kind te praten;
- Als dit geen effect op het kind heeft, worden de ouders verzocht hun kind op te halen;
- De verloren lestijd wordt door middel van huiswerk thuis ingehaald.;
- De leerkracht neemt de regie weer over bij de afhandeling met ouders en leerling.

Als het gedrag van een leerling ontoelaatbaar is en de situatie ondanks inspanningen van betrokkenen van de school niet verbetert, kan in overleg met het bestuur een schorsing van minimaal 1 dag en maximaal 5 dagen worden opgelegd om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt. De ouders worden hierover mondeling (door de leerkracht) en schriftelijk (door de directie) geïnformeerd. De leerkracht zorgt voor (t)huiswerk gedurende de schorsingsperiode.

Als de bij een schorsing geconstateerde problemen niet zijn verminderd, er is een ernstige stagnatie van het onderwijsleerproces bij de betreffende leerling of de veiligheid van medeleerlingen/ medewerkers is in het geding, kan verwijdering worden overwogen. Het verwijderen van een leerling kan een onderwijskundige maatregel of een sanctie zijn:

- Onderwijskundige maatregel: de leerling wordt verwijderd omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling;
- Sanctie: de leerling wordt verwijderd vanwege ernstig wangedrag van hem/haarzelf en/of zijn/haar ouders. Van wangedrag kan sprake zijn in uiteenlopende gevallen: ernstige overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, de veiligheid van medewerkers of medeleerlingen in gevaar brengen etc. Ook het wangedrag van ouders, zoals (herhaalde) intimidatie van leerkrachten kan een reden zijn om de leerling te verwijderen.

HOOFDSTUK 5 TIME-OUT

In de groepen werken we met de kleuren van de agressieladder. Als een kind zich niet prettig voelt ('geel' is), worden in de groep zelf maatregelen genomen. Afspraken hierover staan in het protocol Pedagogisch Handelen.

Ernstiger wordt het als de leerling 'over de rooie gaat': hij dreigt met spullen te gaan gooien, te gaan schoppen, slaan of doet dit al. Hij/zij scheldt anderen uit, dreigt dingen kapot te maken, dreigt anderen pijn te doen en doet niet meer wat er van hem/haar gevraagd wordt. Doel is om tot rust te komen zodat terugkeer naar de eigen groep weer mogelijk wordt. De leerkracht kan dan besluiten (a) de leerling naar de buddy-groep te sturen of (b) naar directie/intern begeleider.

5.1 De leerling naar de buddy-groep te sturen

- De leerkracht waarschuwt de andere leerkracht dat de leerling eraan komt;
- Er wordt gezorgd voor een werkopdracht voor de leerling die gemaakt dient te worden in de buddy-groep;
- De leerling blijft tenminste een uur in de buddy-groep en werkt daar aan zijn/haar opdracht. Ook tijdens pauzes volgt hij/zij het ritme van de buddy-groep;
- De eigen leerkracht brengt en haalt de leerling;
- Op een door de leerkracht te bepalen geschikt moment voert hij/zij een gesprek met de leerling over het ontstaan van de spanning bij de leerling en het hanteren van de kleurencode (wat ging goed, wat kan nog anders?);
- De afspraak is dat het werk van de dag af moet;
- De ouders worden door de leerkracht dezelfde dag op de hoogte gebracht. Ook worden dan afspraken gemaakt over het thuis afmaken van het werk;
- Deze time-out wordt aangemerkt als incident en als zodanig vermeld in Parnassys.

5.2 De leerling op te laten halen door de directeur of de intern begeleider

- De directeur of intern begeleider gaat het gesprek aan met de leerling met als doel de oorzaak proberen te achterhalen en de leerling op de Radar-trap (beschreven in het protocol Pedagogisch handelen) terug te laten keren in de 'ruststand'.
- Als dat lukt, keert de leerling terug naar de groep en handelt de leerkracht het voorval verder af.
- Als het niet lukt, kan besloten worden dat de ouders van de leerling worden verzocht hem op te komen halen.
- De verloren lestijd wordt door middel van huiswerk thuis ingehaald.
- Voor de leerling terug kan keren naar de klas, volgt eerst een gesprek tussen leerkracht, ouders en kind. Er worden afspraken gemaakt om herhaling te voorkomen.

Mochten de bovenstaande interventies toch nog niet helpen, dan kan de directeur besluiten tot een interne schorsing.

- De leerkracht informeert de ouders over de schorsing en nodigt ze uit voor een gesprek aan het einde van de schorsingsdag.
- De leerkracht zorgt voor een dagprogramma met voldoende activiteiten.
- De leerling mag de hele dag niet in de eigen groep aanwezig zijn maar wordt indien mogelijk toegevoegd aan zijn buddy-groep of anders verblijft de leerling in de kamer van de IB of de directie.
- De opdrachten die gegeven worden, moeten worden afgemaakt.
- De leerling wordt buiten gesloten van bijzondere activiteiten, buiten spelen, gymnastiek, lessen handvaardigheid etc. Natuurlijk mag hij wel pauzeren maar hij/zij doet dat binnen.
- Aan het einde van de dag volgt een gesprek met de ouders in aanwezigheid van de leerling. De dag wordt doorgenomen, er worden afspraken gemaakt over het afmaken van werk als dat niet gebeurd is en de oorzaak van de interne schorsing wordt nogmaals doorgenomen. Samen worden er afspraken gemaakt voor het vervolg.
- Vanzelfsprekend wordt deze time-out aangemerkt als incident en als zodanig vermeld in Parnassys.

Mocht het onverhoopt voorkomen dat een leerling tot tweemaal toe een interne schorsing oploopt, dan volgt daarna een externe schorsing. De situatie lijkt dan niet meer om te bouwen tot een situatie waarin de leerling zich kan gedragen zoals we dat met elkaar hebben afgesproken. De leerling zal daarom door de directeur met onmiddellijke ingang de toegang tot de school worden ontzegd in afwachting van een schorsingsbesluit. Ouders worden hierover schriftelijk door de directeur geïnformeerd.

HOOFDSTUK 6 INSCHAKELEN HULP VAN DERDEN

We hebben te maken met een groep ouders die het vaak lastig vindt om hulp te vragen als ze er bij de opvoeding van hun kind niet uitkomen. Daarom wordt door de school nauw samengewerkt met schoolmaatschappelijk werk. Steeds wordt gekeken welke rol de schoolmaatschappelijk werkster kan spelen bij het slaan van een brug tussen ouders, school en externe hulp.

Maar er blijft ook een groep ouders die hulp weigert die wel noodzakelijk is om de ontwikkeling van hun kind op de juiste manier te laten verlopen. In Rotterdam zijn afspraken gemaakt met verschillende hulpverlenende instanties (Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs) om elkaar te informeren over situaties die vragen om inzet van specialisten. Dit project staat bekend als Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak, kortweg 'SISA'.

6.1 Stedelijk Instrument Sluitende Aanpak

Ook het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam heeft zich hierbij aangesloten. Signaleringen worden geregistreerd in een computersysteem. Als er meerdere hulpverleners van verschillende instanties (deelnemende partners zijn Werk en Inkomen, Welzijn, Zorg, Politie/Justitie en Onderwijs) met één kind bezig zijn, worden de hulpverleners daarvan op de hoogte gesteld zodat de hulpverlening goed op elkaar afgestemd wordt.

Kinderen die betrokken zijn bij een ernstig incident kunnen door de school worden aangemerkt voor signalering binnen het SISA-systeem. Wanneer het bij één signaal blijft, blijft de hulpverlenende instantie gewoon zijn werk doen. Wanneer er twee signalen van verschillende instanties binnenkomen, ontstaat er een 'match'. De hulpverlenende instanties krijgen een signaal dat ook een andere organisatie hulp biedt. De hulpverleners worden met elkaar in contact gebracht en het kind wordt via zijn ouders (per brief) hierover geïnformeerd. De beheerders van het systeem weten niet wat er met het kind aan de hand is, alleen dát er iets aan de hand is. De beheerders weten wel wie de hulpverleners zijn. Het signaleringssysteem heeft een privacyreglement zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven.

6.2 De meldcode en Veilig Thuis

De Rotterdamse meldcode 'Huiselijk geweld en Kindermishandeling' is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De school is verplicht volgens deze code te handelen. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hun verwacht wordt. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.

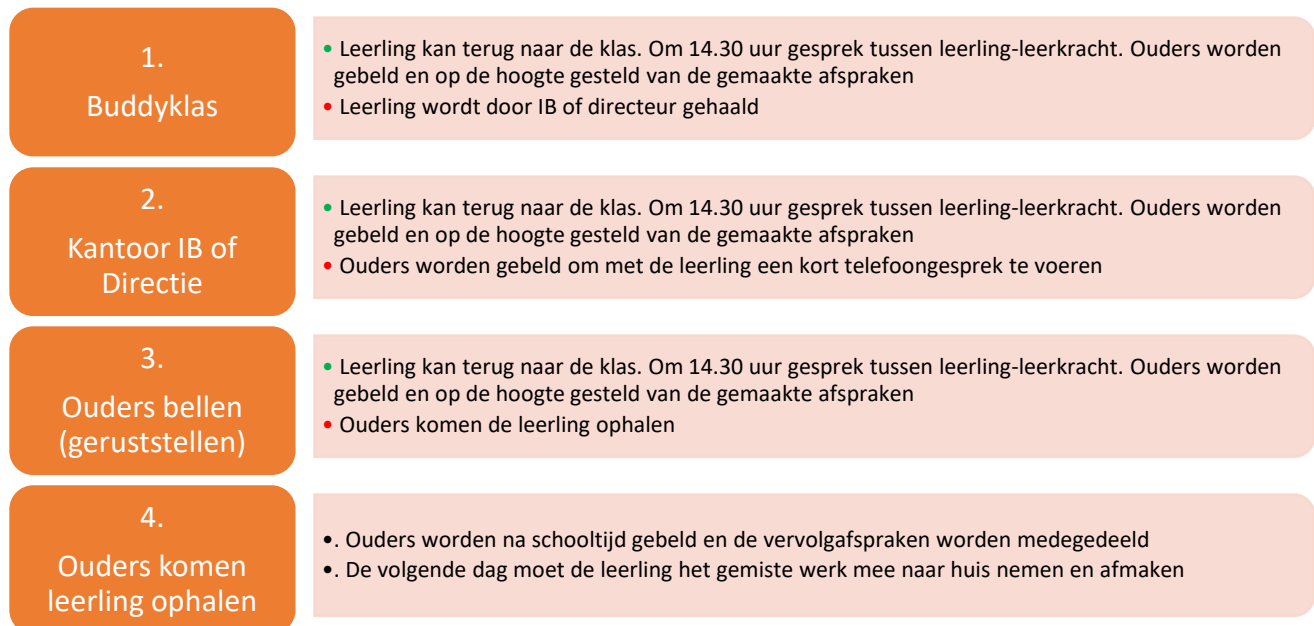


De meldcode richt zich op alle professionals en instellingen die in de regio Rotterdam onderwijs, opvang, hulp, zorg of andere ondersteuning bieden. Dat kunnen docenten, leerkrachten en maatschappelijk werkers zijn, maar ook artsen, (psychiatrisch) verpleegkundigen en medewerkers in de (kinder-) opvang.

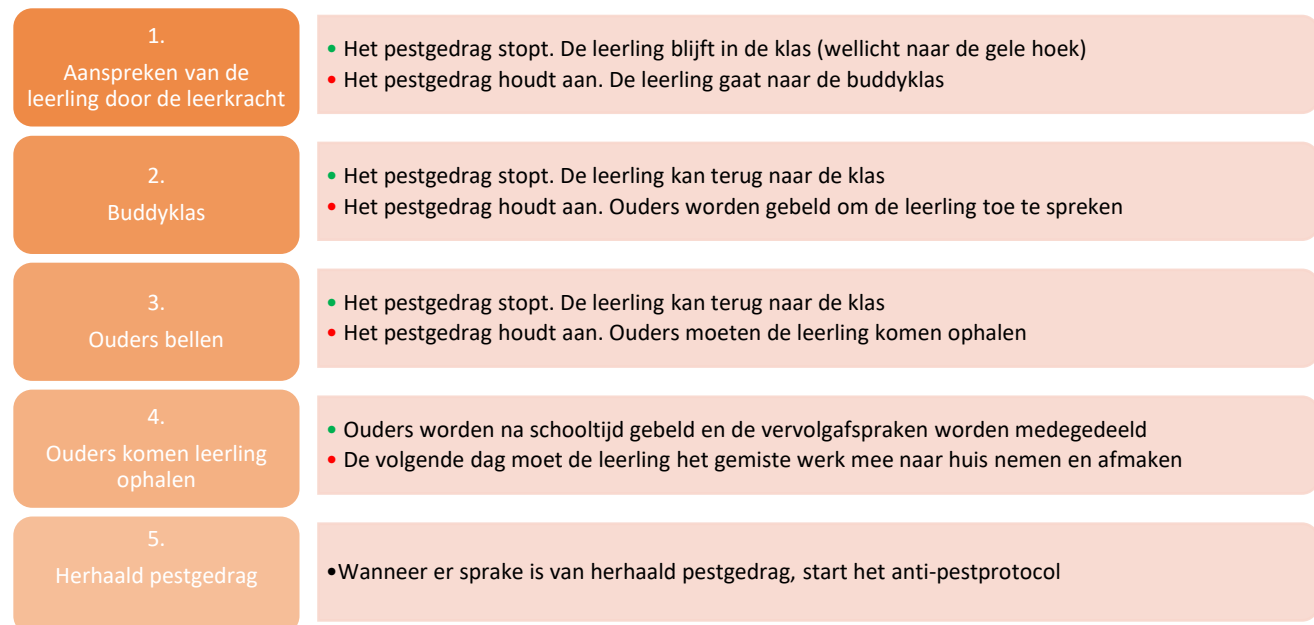
Het protocol dat wij hanteren, kunt u vinden op onze website. Hierin gaan wij in op algemene zaken rondom de Meldcode en vertellen wij hoe wij dat vertaald hebben naar onze eigen situatie.

HOOFDSTUK 7 STROOMDIAGRAM AFHANDELING INCIDENTEN

7.1 Verbaal agressief gedrag of licht agressief gedrag



7.2 Incidenteel pestgedrag



7.3 Ernstige vechtpartij (met letsel)

(Leerling-Leerling of Leerling-Leerkracht)

1. Ouders bellen

- Leerling moet direct opgehaald worden
- Indien mogelijk ook ouders slachtoffer bellen

2. Na schooltijd telefonisch gesprek

- Consequenties afhankelijk van aantal eerdere incidenten
- Afspraken maken over terugkeer en verwachtingen
- Directie stuurt brief naar ouders met consequenties

3. Schorsing

- Intern: Leerling zit niet in eigen klas en maakt gemist werk af en nieuw werk zelfstandig
- Extern: Er wordt een signalering gedaan in SISA. Het bestuur (BOOR) wordt op de hoogte gesteld
- In beide gevallen: Ouders komen mee naar school en bespreken samen met hun kind en directeur/IB'er welk gedrag er voortan verwacht wordt

Alle incidenten worden in Parnassys geregistreerd. In het onderwerp staat bij welke stap de leerling zich bevindt (Zie pagina 13). De gemaakte afspraken worden met alle leerkrachten gedeeld.

HOOFDSTUK 8 REGISTRATIE IN PARNASSYS

Onze leerlingen hebben meer ondersteuning nodig om het juiste gedrag aan te leren of om hun gedrag te veranderen. Voor incidenten waarbij het gaat om verbale agressie, licht fysieke agressie of incidenteel pestgedrag geldt daarom een opbouw t.a.v. de frequentie van de incidenten en de daarbij behorende consequenties.



8.1 Wanneer start de cyclus opnieuw?

- Als er langere periodes tussen zitten (bijvoorbeeld een schooljaar)
- Als een leerling na een goede periode een terugval in gedrag laat zien

NB.

Het is de taak van de leerkracht om escalaties te voorkomen (Het actief toepassen van het protocol pedagogisch handelen is hiervoor de leidraad)

Wanneer de leerkracht tijdig kan ingrijpen en het incident kan met beide leerlingen besproken en opgelost worden is er geen sprake van een incidentmelding in Parnassys.

TENSLOTTE

DIT ANTI PESTPROTOCOL IS DOOR HET TEAM, DE DIRECTIE EN DE MR VASTGESTELD EN WORDT OM DE TWEE JAAR GEËVALUEERD.

DATUM: 31 JANUARI 2019

Saskia Spierings, directeur VHG

Cindy Niesveld, voorzitter MR VHG